



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

**Javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice upravnih organizacija u sastavu gospodarstva i održivog razvoja, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri godine,
KLASA: 112-01/20-01/49, URBROJ: 517-02-1-1-20-1**

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Zagreb, listopad 2020.

OPIS POSLOVA:

1. UPRAVA ZA INTERNACIONALIZACIJU

ravnatelj/ica- 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, prati stanje u okviru svog djelokruga, koordinira i sudjeluje u donošenju prijedloga i izradi zakona i drugih propisa iz svog djelokruga; upravlja poslovima planiranja, izrade i koordinacije modela razvoja i unapređenja poduzetničke infrastrukture, promocije i poticanja ulaganja i konkurentnosti poduzetništva te razvoja inovacija; planira i u suradnji s partnerskim institucijama koordinira i provodi promidžbene aktivnosti za jačanje prepoznatljivosti Republike Hrvatske i promociju i privlačenje investicija i inovacija na domaćem i međunarodnom tržištu; vodi brigu o usklađenosti investicijske i inovacijske politike s ciljevima održivog razvoja i mobilizaciji privatnih investicija u ciljeve održivog razvoja; upravlja poslovima vezanima uz razvoj i unapređenje okvira za javno-privatno partnerstvo; koordinira poslove nadzora nad korištenjem potpora; koordinira izrade godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; koordinira i vodi poslove koji se odnose na formulaciju, praćenje provedbe te evaluaciju inovacijske strategije i njezinih instrumenata, mjera i propisa za financijsku i nefinancijsku podršku inovacijskim procesima, pozicioniranje i sudjelovanje Republike Hrvatske u europskim i međunarodnim investicijskim i inovacijskim programima i mrežama; koordinira i vodi poslove koji se odnose na unapređenje hrvatskog izvoza te koordinira aktivnosti usmjerene prema operativnoj podršci domaćim društvima u procesima internacionalizacije; rješava najsloženija pitanja iz djelokruga upravne organizacije, nadzire provedbu i predlaže promjenu strateških ciljeva, vrednuje ostvarene rezultate, predlaže promjene javnih politika iz svog djelokruga te sudjeluje u njihovu oblikovanju, izvješćuje ministra o ostvarivanju plana rada upravne organizacije; odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

2. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI

ravnatelj/ica- 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, sastavlja Plan rada Uprave i izvješće o izvršenju Plana, obavlja najsloženije poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa za Ministarstvo, strateško planiranje, moderira opsežne i složene savjete i mišljenja iz područja zaštite klime i ozonskog sloja, zaštite okoliša i održivog razvoja, zaštite zraka i tla te od svjetlosnog onečišćenja, kvalitete proizvoda te provedbe mjera sprječavanja i smanjenja onečišćenja zraka i tla, koordinira rad i sudjeluje u izradi nacionalnih strateških i planskih dokumenata te odgovara za primjenu zakona i propisa iz područja rada Uprave, obavlja vrlo složene poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa iz domena djelovanja Ministarstva, organizira i sudjeluje u izradi stručnih podloga za izradu zakona i provedbenih propisa, strategija, planova, programa i izvješća iz područja nadležnosti Uprave te provjerava i analizira njihovu provedbu, koordinira i sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva iz područja zaštite klime i ozonskog sloja, zaštite okoliša i održivog razvoja te iz područja zaštite zraka i tla, kvalitete proizvoda, emisija u zrak i tlo, zaštite od svjetlosnog onečišćenja, sa propisima EU te u praćenju provedbe propisa, koordinira i sudjeluje u izradi stručnih podloga, pregovaračkih platformi, međunarodnih ugovora, koordinira i sudjeluje u pripremi izvjava, prezentacija, izvješća, konferencija i drugih skupova te sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz područja zaštite klime i ozonskog sloja, zaštite okoliša i održivog razvoja te u području zaštite zraka, tla i svjetlosnog onečišćenja, koordinira pripremu međunarodnih sporazuma iz područja zaštite klime i ozonskog sloja i održivog razvoja te osigurava njihovo izvršavanje, koordinira stručnu suradnju Uprave sa tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nadležne za obavljanje poslova zaštite okoliša te drugim pravnim osobama koje imaju javne ovlasti, suradnju s gospodarskim sektorom, nevladinim

udrugama i Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, koordinira izvršavanje obveza i zadataka međunarodne suradnje iz područja rada Uprave, koordinira izradu podloga i stajališta RH za sastanke Vijeća ministara okoliša EU i njegovih radna tijela, stajališta RH za sastanke odbora Europske komisije i COREPER-a, podloga i stajališta za sastanke EU koordinatora u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove iz nadležnosti, te odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

3. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

ravnatelj/ica- 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacrt akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, obavlja vrlo složene poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa za Ministarstvo, strateško planiranje, davanje opsežnih i složenih savjeta i mišljenja iz područja procjene utjecaja na okoliš, industrijska onečišćenja i održivo gospodarenje otpadom, odgovara za primjenu zakona i propisa iz područja rada, samostalno donosi odluke o složenim pitanjima u okviru općih smjernica vezanih za utvrđenu politiku Ministarstva, sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Uprave, vodi upravne postupke iz djelokruga rada Uprave kontinuirano surađuje i koordinira rad s drugim tijelima državne uprave, svakodnevno komunicira sa rukovodećim službenicima Ministarstva, te odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

4. UPRAVA ZA INDUSTRIJU, PODUZETNIŠTVO I OBRT

ravnatelj/ica- 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacrt akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, utvrđuje i prati elemente politike razvoja industrije, brodogradnje te gospodarske razvojne strategije; koordinira i rukovodi utvrđivanjem strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i razvoja rudarstva osim za ugljikovodike i geotermalne vode za energetske svrhe; koordinira i rukovodi poslove u svezi planiranja i predlaganja rudarske politike; sudjeluje u izradi prijedloga za unapređenje i uvođenje novih poticajnih mjera temeljem praćenja podataka i analiza malog gospodarstva i trendova njegova razvoja te na temelju strateških dokumenata Republike Hrvatske o razvoju malog gospodarstva; vodi brigu o sustavnom praćenju i izvješćivanju o rezultatima provedbe mjera poticaja malog gospodarstva prema određenoj periodici te provedbi nadzora i kontrole nad trošenjem sredstava potpora; rješava najsloženija pitanja iz djelokruga upravne organizacije, nadzire provedbu i predlaže promjenu strateških ciljeva, vrednuje ostvarene rezultate, predlaže promjene javnih politika iz svog djelokruga te sudjeluje u njihovu oblikovanju, izvješćuje ministra o ostvarivanju plana rada upravne organizacije; vodi upravne postupke iz djelokruga rada Uprave, kontinuirano surađuje i koordinira rad s drugim tijelima državne uprave, svakodnevno komunicira sa rukovodećim službenicima Ministarstva, te odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

5. UPRAVA ZA ENERGETIKU

- ravnatelj/ica - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Uprave, koordinira, upravlja i usuglašava aktivnosti na izradi i provedbi energetske politike, organizira i nadzire izvršavanje poslova i zadataka Uprave, daje naputke za rad službenika obavlja vrlo složene poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa za Ministarstvo, organizira izradu strateških razvojnih dokumenata iz djelokruga Uprave, te ostalih strateških dokumenata iz područja energetike i cjelokupnog održivog razvitka, koordinira, upravlja i usuglašava aktivnosti na izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Uprave, odgovara za zakonitu, stručnu i pravovremenu provedbu svih zadataka Uprave, prati tržište i potiče razvoj tržišta energije u Republici Hrvatskoj, potiče konkurentnost energetskeg sektora, promovira ulaganja u energetske sektor, vodi i sudjeluje u programima i projektima međunarodne suradnje te odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

6. UPRAVA ZA TRGOVINU I POLITIKU JAVNE NABAVE

- ravnatelj/ica - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, sudjeluje u planiranju, izradi i koordinaciji poslova vezanih za unaprjeđenje trgovine i tržišta te aktivnostima u vezi s prilagodbom hrvatskog zakonodavstva sa zakonodavstvom Europske unije koje se odnosi na trgovinu, tržište, digitalno gospodarstvo, primjenu novih tehnologija, unaprjeđenje tržišta, slobodu kretanja roba, prava na poslovni nastan, slobodno pružanje usluga i zaštite potrošača; sudjeluje u radu tjela međunarodnih organizacija i institucija koje se bave prometom i spriječavanjem nelegalne trgovine naoružanja i vojne opreme; prati stanje u okviru djelokruga javne nabave, koordinira i sudjeluje u donošenju prijedloga i izradi zakona i drugih propisa iz djelokruga javne nabave; koordinira provedbu mjera u svrhu pravilne i ujednačene primjene zakona i provedbenih propisa; koordinira provedbu mjera razvoja i unapređenja sustava javne nabave; rješava najsloženija pitanja iz djelokruga upravne organizacije, nadzire provedbu i predlaže promjenu strateških ciljeva, vrednuje ostvarene rezultate, predlaže promjene javnih politika iz svog djelokruga te sudjeluje u njihovu oblikovanju; odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

7. UPRAVA VODNOGA GOSPODARSTVA I ZAŠTITE MORA

- ravnatelj/ca - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, koordinira rad sektora i službe u Upravi, predlaže nacрте programa i plana rada Uprave, koordinira obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja upravljanja vodama, morem i priobaljem; koordinira i nadzire obavljanje poslova iz područja zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra,

navodnjavanja i melioracijske odvodnje, korištenja voda, zaštite voda, djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda uključujući i provedbu procesa integracije u vodno komunalnom sektoru, upravnog i žalbenog postupka iz područja vodnoga gospodarstva, zaštite mora i obalnog područja; koordinira poslove vezane uz definiranje i provedbu nacionalne politike u području upravljanja vodama, upravljanja i zaštite mora i priobaljem i koordiniranje ove politike s politikama drugih sektora, koordinira izradu zakona i drugih propisa iz područja vodnoga gospodarstva, zaštite mora i obalnog područja; koordinira izradu strateških i planskih dokumenata iz područja vodnoga gospodarstva, zaštite mora i obalnog područja kao i njihovu provedbu; koordinira poslove vezane uz donošenje novih europskih i međunarodnih politika i sporazuma uključujući i sklapanje i provedbu međunarodnih ugovora i sporazuma i drugih međunarodnih akata iz područja vodnoga gospodarstva i upravljanja i zaštite morskog okoliša i priobalja, koordinira izradu nacionalnih stajališta za stručna radne skupina u tijelima Europske unije te sudjeluje u njihovom radu u području upravljanja vodama, upravljanja i zaštite morskog okoliša i priobalja, koordinira ostale poslove vezano uz Europsku uniju u području upravljanja vodama, upravljanja i zaštite morskog okoliša i obalnog područja uključujući i usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja; obavlja poslove voditelja operativnih skupina za pripremu i provedbu strateških investicijskih projekata u području vodnoga gospodarstva, koordinira izradu strategija i programa investiranja kao i izradu sektorskih planova i programa koji su podloge za korištenje međunarodnih financijskih izvora za projekte vodnoga gospodarstva, zaštite i upravljanja morskog okoliša i priobalja; koordinira poslove u vezi s donošenjem i provedbom dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem, Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora na nacionalnoj razini, razini subregije (jadransko more) i regije Sredozemno more; koordinira aktivnosti Referentnog centra za more, sudjeluje u radu Središnje koordinacije za nadzor i zaštitu prava i interesa Republike Hrvatske na moru i u radu Stožera za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora, sudjeluje u radu međunarodnih komisija i potkomisija i drugih radnih tijela i skupina iz područja vodnoga gospodarstva, zaštite morskog okoliša i obalnog područja; koordinira i predlaže provedbu upravnog nadzora nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, obavlja kontrolu izvješća obračuna i praćenja naplate svih naknada propisanih zakonima i podzakonskim propisima iz područja vodnoga gospodarstva, predlaže i koordinira provedbu mjera za učinkovitiju naplatu naknada, kontrolira izvješća o rješavanju u drugostupanjskom postupku u upravnim stvarima iz područja vodnoga gospodarstva, koordinira izradu mišljenja u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na vode i morski okoliš te stručnih mišljenja i tumačenja u vezi s primjenom propisa u okviru djelokruga, predlaže mjere za učinkovitije i djelotvornije obavljanje poslova u nadležnosti Uprave, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna Uprave, kontrolira i odobrava pripremljene odgovore na pitanja Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih pravnih i fizičkih osoba, koordinira poslova i postupke sudjelovanja javnosti u upravljanju vodama, zaštiti morskog okoliša i obalnog područja, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, pravnim osobama s javnim ovlastima, upravama unutar Ministarstva i drugim tijelima državne uprave i nadležnim tijelima u jedinicama područne i lokalne samouprave, koordinira pripremu i izradu godišnjeg i periodičkih planova rada i izvještaja o radu te odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

8. UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

-ravnatelj/ca - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, obavlja vrlo složene poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa za Ministarstvo, strateško planiranje, davanje opsežnih i složenih savjeta i mišljenja iz područja zaštite

prirode, koordinira, upravlja i usuglašava aktivnosti na izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Uprave, odgovara za primjenu zakona i propisa iz područja rada, samostalno donosi odluke o složenim pitanjima u okviru općih smjernica vezanih za utvrđenu politiku Ministarstva, sudjeluje u izradi strateškog plana i plana nabave Ministarstva, definiranju proračuna, pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Uprave, kontinuirano surađuje i koordinira rad sa zavodom i drugim upravama te rukovodećim službenicima Ministarstva, drugim tijelima državne uprave, regionalne i lokalne samouprave, javnim ustanovama koje upravljaju zaštićenim područjima i/ili područjima ekološke mreže, koordinira i vodi programe i projekte iz područja zaštite prirode, koordinira pripremu i provedbu međunarodnih sporazuma iz područja zaštite prirode, koordinira rad javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode; prati njihov stručni rad i financijsko poslovanje; koordinira postupke proglašavanja i očuvanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže; odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

9. UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE EU, EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE - ravnatelj/ca - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, obavlja vrlo složene poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa za Ministarstvo, strateško planiranje, davanje opsežnih i složenih savjeta i mišljenja iz područja međunarodne suradnje, europskih poslova te korištenja sredstava Europske unije, koordinira, upravlja i usuglašava aktivnosti na izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Uprave, odgovara za primjenu zakona i propisa iz područja rada, samostalno donosi odluke o složenim pitanjima u okviru općih smjernica vezanih za utvrđenu politiku Ministarstva, sudjeluje u izradi strateškog plana i plana nabave Ministarstva, definiranju proračuna, pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Uprave, kontinuirano surađuje i koordinira rad sa zavodom i drugim upravama te rukovodećim službenicima Ministarstva, drugim tijelima državne uprave, regionalne i lokalne samouprave, javnim ustanovama, Fondom za zaštitu okoliša i nevladinim udrugama, organizira i sudjeluje u izradi stručnih podloga za izradu zakona i provedbenih propisa, strategija, planova, programa i izvješća iz područja nadležnosti Uprave te provjerava i analizira njihovu provedbu; odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

10. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE - ravnatelj/ca - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Zavodom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Zavoda, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Zavoda, koordinira rad načelnika sektora za okoliš i sektora za prirodu kod složenih poslova koji obuhvaćaju davanje stručno-analitičke podrške prilikom razvoja i izrade politika i strateških inicijativa za Ministarstvo s ciljem iznalaženja optimalnih rješenja za unaprjeđenje rada i učinkovitosti sustava zaštite okoliša i prirode u Republici Hrvatskoj, odgovara za primjenu zakona i propisa iz područja rada, samostalno donosi odluke o složenim pitanjima u okviru općih smjernica vezanih za utvrđenu politiku Ministarstva, sudjeluje u izradi strateškog i financijskog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Zavoda, kontinuirano surađuje i koordinira rad s drugim tijelima Ministarstva i drugih tijela državne uprave, koordinira suradnju s javnim ustanovama, znanstvenom i stručnom zajednicom, prati međunarodne politike zaštite okoliša i prirode i koordinira suradnju Zavoda s međunarodnim institucijama te odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne

i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

11. RAVNATELJSTVO ZA ROBNE ZALIHE

-ravnatelj/ca - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi radom upravne organizacije, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored prati stanje u okviru svog djelokruga, koordinira i sudjeluje u donošenju prijedloga i izradi zakona i drugih propisa iz svog djelokruga; koordinira izradu elaborata i analiza o usavršavanju i funkcioniranju sustava robnih zaliha; koordinira izradu prijedloga i realizaciju Bilance i Godišnjeg programa strateških robnih zaliha; daje inicijativu i priprema prijedloge za interveniranje robnim zalihama u skladu sa zakonom i drugim propisima; rješava najsloženija pitanja iz djelokruga upravne organizacije, nadzire provedbu i predlaže promjenu strateških ciljeva, vrednuje ostvarene rezultate, predlaže promjene javnih politika iz svog djelokruga te sudjeluje u njihovu oblikovanju, izvješćuje ministra o ostvarivanju plana rada upravne organizacije; odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta ravnatelja/ ice Uprave/Zavoda čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. siječnja 2020. godine iznosi 5.809,79 kuna, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18, 02/19, 119/19, 54/20 i 66/20).

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno članku 37. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 70/19) za ravnatelja koji upravlja upravnom organizacijom u sastavu ministarstva je 3,700.

Podrobnije o plaći:

<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-sluzbenici-i-namjestenici/place-drzavnih-sluzbenika-i-namjestenika/781>

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja