



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA**  
**I ENERGETIKE**  
10000 Zagreb, Radnička cesta 80  
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 149

KLASA: 112-07/18-02/06  
URBROJ: 517-02-1-1-19-147  
Zagreb, 31. siječnja 2019.

### ***OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA***

***Javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme objavljen u „Narodnim novinama“, broj 104/18 od 28. studenoga 2018. godine, na web-stranici Ministarstva uprave i Ministarstva zaštite okoliša i energetike 29. studenoga 2018. godine te u Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje broj 230 od 29. studenoga 2018. godine***

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

##### **2. GLAVNO TAJNIŠTVO**

2.3. Sektor za nabavu, informatičke i tehničke poslove

2.3.1. Služba za nabavu

**37. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

##### **Opis poslova:**

Obavlja stručne poslove pripreme plana nabave, priprema druge akte iz područja javne nabave, predlaže, priprema i provodi postupak javne nabave sukladno propisima i planu nabave, sudjeluje u pripremi dokumentacije za nadmetanje, javnu nabavu prema okvirnim sporazumima koje je potpisalo tijelo za središnju javnu nabavu, vodi računa o sprečavanju sukoba interesa sudionika postupaka javne nabave, vodi brigu o pravovremenom objavljivanju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima vezanim uz javnu nabavu, usklađuje realizaciju plana nabave sukladno pozicijama proračuna, vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, sastavlja službena i interna izvješća vezana uz postupke javne nabave, surađuje sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za središnju javnu nabavu te drugim tijelima koja provode zajedničku nabavu, izrađuje ugovore o nabavi roba, radova i usluga, provodi objave javne nabave u skladu sa Zakonom i drugim propisima vezanim uz javnu nabavu, prikuplja, sređuje, evidentira i obavlja tehničku kontrolu i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama, izrađuje narudžbenice i primke s vrstama i količinama roba odnosno unosi u bazu podataka materijalnog knjigovodstva, kontrolira stanje roba na zalih, izdaje uredski materijal, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

##### **4. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I OD SVJETLOSNOG ONEČIŠĆENJA**

4.2. Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja

**87. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

##### **Opis poslova:**

Obavlja složenije poslove i zadatke, izradu propisa i usklađivanje zakonodavstva iz područja zaštite zraka s propisima EU. Sudjeluje u izradi planova, programa i izvješća u vezi sa zaštitom zraka i

kvalitetom proizvoda (tekućih naftnih goriva i plinskih goriva, boja i lakova). Sudjeluje na izradi stručnih polazišta te izradi zakonskih i podzakonskih propisa i usklađivanja EU regulativom na području zaštite zraka te kvalitete proizvoda. Izrađuje podloge i pregovaračka stajališta RH za sastanke Vijeća ministara okoliša i EU i njegova radna tijela; stajališta Republike Hrvatske za sastanke COREPER-a; podloge i stajališta za sastanke EU koordinatora u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove, vezano uz zaštitu zraka. Sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz međunarodnih ugovora u području zaštite zraka. Sudjeluje u poslovima razmjene podatka o kvaliteti zraka, emisijama u zrak i kvaliteti proizvoda s nadležnim tijelima i organizacijama Europske unije sukladno pravnoj stečevini EU te međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država sukladno potvrđenim međunarodnim ugovorima. Sudjeluje u pripremnim aktivnosti u cilju vođenja predsjedavanja Republike Hrvatske Europskom unijom za poslove iz nadležnosti ove Službe. Prati provedbu propisa i mjera za sprječavanje i smanjivanje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora po sektorima i mjera za smanjivanje nepovoljnih učinaka zakiseljavanja, eutrofikacije i prizemnog ozona, mjera zaštite zraka kod skladištenja benzina i drugih goriva, transporta benzina i provedbe mjera na servisnim postajama. Provodi nadzor nad radom državne mreže i praćenjem kvalitete zraka u državnoj mreži. Predlaže unaprjeđenje rada postaja i odabira lokacija za postaje te koordinira rad referentnih laboratorija. Sudjeluje u procjenjivanju kvalitete zraka za onečišćujuće tvari u zonama i aglomeracijama te razvrstavanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti. Prati razvoj informacijskog sustava u dijelu koji se odnosi na područje rada Službe i pravovremeno i cjelovito prikupljanje i unošenje podataka. Obavlja upravne i stručne poslove u vezi s utvrđivanjem tehničkih mjera za smanjivanje emisija hlapivih organskih spojeva kod skladištenja benzina i drugih goriva i njegove distribucije od terminala do servisnih postaja te drugih objekata, u vezi s utvrđivanjem i praćenjem kvalitete proizvoda (goriva, lakova i boja i sl.) u cilju ispunjavanja obveza vezanih uz zaštitu zraka, sigurnosti opskrbe energijom koja pogoduje okolišu te promicanja uporabe čistijih goriva i obnovljivih izvora za proizvodnju energije i potrebe prometa. Vodi i rješava upravni postupak iz djelokruga Službe. Priprema stručna mišljenja iz djelokruga Službe na investicijske programe koji se prijavljuju međunarodnim novčarskim institucijama. Daje mišljenja na zahtjeve za LIFE projekte. Organizira i prati izradu projekata iz nadležnosti Službe. Priprema stručna mišljenja na zahtjeve za provedbu postupka izdavanja okolišnih dozvola i na zahtjeve u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš. Suraduje sa središnjim tijelima državne uprave, nadležnim upravnim odjelima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, s gospodarskim subjektima, nevladinim udrugama i Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Izrađuje stručna mišljenja i priprema odgovore na zastupnička pitanja, predstavke i upite iz područja zaštite zraka, kvalitete proizvoda, terminala i benzinskih postaja. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## **6. UPRAVA ZA ENERGETIKU**

6.2. Sektor za energetska tržišta i infrastrukturu, energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije

6.2.1. Služba za razvoj energetskih tržišta i energetske infrastrukturu

### **137. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

#### **Opis poslova:**

Kontinuirano prati utjecaj svjetskog na domaće tržište prirodnog plina, kontinuirano prati i analizira gospodarske mjere i njihov utjecaj na položaj energetike, koordinira međunarodnu suradnju na području prirodnog plina, koordinira i izrađuje prijedloga zakona i drugih općih i tehničkih propisa, analizira sigurnost opskrbe energijom i odnose prema potrošačima, kontinuirano prati i analizira odnose cijena između pojedinih energenata na domaćem tržištu, predlaže i sudjeluje u izradi zakona i propisa iz područja plina. Sudjeluje na međunarodnim programima i projektima međunarodne suradnje na području plina i zaštite okoliša i ostalih pitanja vezanih uz sektor energetike te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

6.2.2. Služba za energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije

### **142. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

#### **Opis poslova:**

Vodi i sudjeluje u pripremi, izradi, provedbi i nadzoru primjene ekonomskih instrumenata (poticaji, potpore i sl.) u programima vezanim uz obnovljive izvore, sudjeluje u izradi, provedbi i tumačenju zakonskih i podzakonskih akata iz navedenih područja, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz zaštitu okoliša, te sudjeluje u programima i projektima međunarodne suradnje na području obnovljivih izvora i zaštite okoliša. Sudjeluje u programima i projektima međunarodne i međuresorne suradnje iz područja obnovljivih izvora energije, sudjeluje u izradi i sklapanju međunarodnih ugovora vezano za obnovljive izvore energije. Provodi upravni postupak i donosi rješenja u prvom i drugom stupnju, izrađuje odgovore na žalbe u upravnim sporovima, izrađuje odgovore na tužbe Upravnom sudu i objedinjuje i prosljeđuje sve spise vezano za tužbe pri Upravnom sudu, te priprema grafičke priloge uz upravne postupke, priprema i sudjeluje u usmenim raspravama vezanim uz upravni postupak, te vodi zapisnik na usmenim raspravama. Sudjeluje u rješavanju predmeta prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka, te sudjeluje u usmenim raspravama vezanim uz upravni postupak. Sudjeluje u svim radnjama vezano za Registar obnovljivih izvora energije te objavu istih na web stranicama te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe. Sudjeluje u svim radnjama vezano za Registar obnovljivih izvora energije te objavu istih na web stranicama te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

6.3. Sektor za naftno rudarstvo i geotermalne vode za energetske svrhe

6.3.1. Služba za ugljikovodike, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida

#### **148. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

##### **Opis poslova:**

Vodi upravne i stručne poslove koji se odnose na istraživanje i eksploataciju ugljikovodike, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida. Vodi upravne postupke izdavanja građevinskih i uporabnih dozvola za rudarske objekte i postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, te provodi tehničke preglede rudarskih objekata i postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, sudjeluje u vođenju evidencije o rezervama i pridobivenim količinama (eksploataciji) i izrađuje godišnje bilance rezervi za ugljikovodike. Sudjeluje u izradi prijedloga zakonske i podzakonske regulative iz područja ugljikovodika. Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## **8. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

8.1. Sektor inspeksijskog nadzora zaštite okoliša

8.1.3. Služba inspeksijskog nadzora zaštite okoliša - područna jedinica Split

#### **235. inspektor zaštite okoliša (mjesto rada Šibenik) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Opis poslova:**

Obavlja inspeksijske nadzore nad primjenom propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, postupanja s otpadom i svjetlosnog onečišćenja u okviru mjesne nadležnosti Službe inspeksijskog nadzora zaštite okoliša – područne jedinice koji zahtijevaju posebnu stručnost, samostalnost i odgovornost u radu, a nadzire osobito: obveznike okolišne dozvole i postrojenja s velikim količinama opasnih tvari, tehničke standarde zaštite okoliša za proizvode, postrojenja, pogone ili uređaje, opremu i proizvodne postupke koji mogu prouzročiti rizik ili opasnost za okoliš za koje je propisana obveza procjene utjecaja na okoliš, način i uvjete rada, tehničku opremljenost pravnih i fizičkih osoba registriranih ili ovlaštenih za obavljanje poslova gospodarenja s otpadom za koje propisane akte izdaje Ministarstvo i nadležna upravna tijela jedinica regionalne samouprave, postupak i tijek sanacije odlagališta otpada, zakonitost prekograničnog prometa otpadom, izvršenje propisanih obveza gradova i općina u smislu donošenja i provedbe akcijskih planova i kvalitete zraka na području Šibensko-kninske, Zadarske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije, sudjeluje u koordiniranim inspeksijskim nadzorima, postupa u hitnim slučajevima na temelju rasporeda dežurstva i prati s tim u vezi sanacijski postupak, nadzire provedbu sanacije onečišćenja okoliša na području mjesne nadležnosti Službe.

djelokruga. Potpisuje akte u inspeksijskim predmetima u kojima je neposredni rješavatelj, odgovore o inspeksijskom postupanju iz djelokruga rada Službe upućene jedinicama lokalne samouprave, te druga pismena po ovlaštenju nadređenih. Odgovoran je za stručno i pravovremeno izvršenje poslova.

## 8.2. Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode

### 8.2.1. Služba inspekcijskog nadzora zaštite prirode - Kontinentalna Hrvatska

#### **249. viši inspektor zaštite prirode (mjesto rada Karlovac) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Opis poslova:**

Priprema i obavlja složene inspekcijske nadzore iz djelokruga rada inspekcije zaštite prirode koji zahtijevaju posebnu stručnost, odgovornost i samostalnost u radu, sudjeluje u koordiniranim inspekcijskim nadzorima, donosi i potpisuje akte u predmetima u kojima je neposredni rješavatelj, prati izvršavanje mjera koje se poduzimaju u inspekcijskom nadzoru, provodi izvršenje inspekcijskih rješenja. Sudjeluje u provođenju tematskih inspekcijskih nadzora inspekcije zaštite prirode, po nalogu voditelja Službe obavlja pojedine inspekcijske nadzore i zajedničke nadzore inspekcije zaštite prirode s drugim službama i inspekcijama iz nadležnosti inspekcije zaštite prirode. Sudjeluje u provedbi stručnog usavršavanja inspektora zaštite prirode te drugih sudionika sustava zaštite prirode, kontrolira stručni rad službe čuvara prirode. Odgovoran je za stručno i pravovremeno izvršenje poslova.

## 8.3. Sektor državne vodopravne inspekcije, inspekcije elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe

### 8.3.1. Služba državne vodopravne inspekcije

#### 8.3.1.1. Odjel za Savu

#### **258. viši inspektor (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Opis poslova:**

Obavlja složene poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa, općih i pojedinačnih akata iz oblasti upravljanja vodama, korištenja voda i vodnog dobra, zaštite voda, uređenja vodotoka i drugih voda, zaštite od štetnog djelovanja voda, nadzire izvršavanje obveza, radova i stanja na vodnom sustavu koji čine svi vodotoci i druge vode, vodna dobra i vodne građevine na vodnom području sliva Save na području Grada Zagreba, Zagrebačke, Krapinsko-zagorske, Karlovačke, Sisačko-moslavačke, Brodsko-posavske, Požeško-slavonske, Bjelovarsko-bilogorske (dio koji se nalazi u podslivu Save), Koprivničko-križevačke županije (dio koji se nalazi u podslivu Save) i Vukovarsko-srijemske županije (dio koji se nalazi u podslivu Save), nadzire provođenje Državnog plana obrane od poplava i stanje vodnih građevina te provedbu Državnog plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda, nadzire postupanje u skladu s vodopravnim aktima i ugovorima o koncesiji iz oblasti vodnoga gospodarstva te obračun i naplatu naknada za koncesije i vodnih naknada, provodi inspekcijske nadzore nad pravnim osobama koje obavljaju poslove osobito značajne za upravljanje vodama u smislu stručne osposobljenosti i materijalne opremljenosti za obavljanje tih poslova, izrađuje godišnji i periodične planove rada i izvješća o svom radu, vodi očevidnik o obavljenim nadzorima te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### **259. državni vodopravni inspektor (mjesto rada Karlovac) – 1 izvršitelj/ica**

##### **Opis poslova:**

Obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa, općih i pojedinačnih akata iz oblasti upravljanja vodama, korištenja voda i vodnog dobra, zaštite voda, uređenja vodotoka i drugih voda, zaštite od štetnog djelovanja voda, nadzire izvršavanje obveza, radova i stanja na vodnom sustavu koji čine svi vodotoci i druge vode, vodno dobro i vodne građevine na vodnom području sliva Save na području Grada Zagreba, Zagrebačke, Krapinsko-zagorske, Karlovačke, Sisačko-moslavačke, Brodsko-posavske, Požeško-slavonske, Bjelovarsko-bilogorske (dio koji se nalazi u podslivu Save), Koprivničko-križevačke županije (dio koji se nalazi u podslivu Save) i Vukovarsko-srijemske županije (dio koji se nalazi u podslivu Save), nadzire provođenje Državnog plana obrane od poplava i stanje vodnih građevina te provedbu Državnog plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda, nadzire postupanje u skladu s vodopravnim aktima i ugovorima o koncesiji iz oblasti vodnoga gospodarstva, nadzire obračun i naplatu vodnih naknada, izrađuje godišnji i periodične planove rada i

izvješća o svom radu, vodi očevidnik o obavljenim nadzorima te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

8.3.1.4. Odjel za slivove sjevernog Jadrana

**267. viši inspektor (mjesto rada Pazin) – 1 izvršitelj/ica**

**Opis poslova:**

Obavlja složene poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa, općih i pojedinačnih akata iz oblasti upravljanja vodama, korištenja voda i vodnog dobra, zaštite voda, uređenja vodotoka i drugih voda, zaštite od štetnog djelovanja voda, nadzire izvršavanje obveza, radova i stanja na vodnom sustavu koji čine svi vodotoci i druge vode, vodna dobra i vodne građevine na vodnom području slivova sjevernog Jadrana na području Istarske, Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije, nadzire provođenje Državnog plana obrane od poplava i stanje vodnih građevina te provedbu Državnog plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda, nadzire postupanje u skladu s vodopravnim aktima i ugovorima o koncesiji iz oblasti vodnoga gospodarstva te obračun i naplatu naknada za koncesije i vodnih naknada, provodi inspekcijske nadzore nad pravnim osobama koje obavljaju poslove osobito značajne za upravljanje vodama u smislu stručne osposobljenosti i materijalne opremljenosti za obavljanje tih poslova, izrađuje godišnji i periodične planove rada i izvješća o svom radu, vodi očevidnik o obavljenim nadzorima te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**268. državni vodopravni inspektor (mjesto rada Rijeka) – 1 izvršitelj/ica**

**Opis poslova:**

Obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa, općih i pojedinačnih akata iz oblasti upravljanja vodama, korištenja voda i vodnog dobra, zaštite voda, uređenja vodotoka i drugih voda, zaštite od štetnog djelovanja voda, nadzire izvršavanje obveza, radova i stanja na vodnom sustavu koji čine svi vodotoci i druge vode, vodno dobro i vodne građevine na vodnom području slivova sjevernog Jadrana na području Istarske, Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije, nadzire provođenje Državnog plana obrane od poplava i stanje vodnih građevina te provedbu Državnog plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda, nadzire postupanje u skladu s vodopravnim aktima i ugovorima o koncesiji iz oblasti vodnoga gospodarstva, nadzire obračun i naplatu vodnih naknada, izrađuje godišnji i periodične planove rada i izvješća o svom radu, vodi očevidnik o obavljenim nadzorima te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

8.3.2. Služba inspekcijskog nadzora u području elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe

Područna jedinica Rijeka– samostalni izvršitelj (elektroenergetika)

**274. elektroenergetski inspektor (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica**

**Opis poslova:**

Obavlja inspekcijske i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje način i uvjeti za obavljanje energetske djelatnosti; obveze energetske subjekata i kupaca energije tijekom obavljanja energetske djelatnosti i korištenja energije u pogledu ispunjavanja zahtjeva za sigurnost i kvalitetu opskrbe električnom energijom; obveze energetske subjekata i kupaca energije pri stavljanju u uporabu, uporabe odnosno pogona i održavanja energetske objekata, postrojenja, vodova, priključaka na mrežu, instalacija i opreme u pogledu sigurnosti i kvalitete opskrbe električnom energijom; tehničke zahtjeve za proizvode i ocjenu sukladnosti te zahtjeve za opću sigurnost proizvoda u području elektroenergetike koji su stavljeni u uporabu; rješava o upravnoj stvari iz navedenog upravnog područja, vodi očevidnik o obavljenim nadzorima te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Područna jedinica Osijek– samostalni izvršitelj (elektroenergetika)

**277. elektroenergetski inspektor – 1 izvršitelj/ica**

**Opis poslova:**

Obavlja inspekcijske i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje način i uvjeti za obavljanje energetske djelatnosti; obveze energetskih subjekata i kupaca energije tijekom obavljanja energetske djelatnosti i korištenja energije u pogledu ispunjavanja zahtjeva za sigurnost i kvalitetu opskrbe električnom energijom; obveze energetskih subjekata i kupaca energije pri stavljanju u uporabu, uporabe odnosno pogona i održavanja energetskih objekata, postrojenja, vodova, priključaka na mrežu, instalacija i opreme u pogledu sigurnosti i kvalitete opskrbe električnom energijom; tehničke zahtjeve za proizvode i ocjenu sukladnosti te zahtjeve za opću sigurnost proizvoda u području elektroenergetike koji su stavljeni u uporabu; rješava o upravnoj stvari iz navedenog upravnog područja vodi očevidnik o obavljenim nadzorima te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**8.4. Sektor zajedničkih poslova inspekcije****8.4.2. Služba za analizu, izvješćivanje i strateško planiranje****290. informatički suradnik – 1 izvršitelj/ica****Opis poslova:**

Vodi i obrađuje dokumentaciju, evidencije i baze podataka o radu inspekcije, priprema i izrađuje podloge za analizu, planove i programe rada, te godišnja i druga izvješća o postupanju i radu inspekcijskih službi, sudjeluje u informatičkom usavršavanju inspektora, organizira i osigurava informacije o inspekcijskom nadzoru, surađuje na pripremi WEB-stranica Ministarstva u vezi rada inspekcijskih službi, organizira pripremu priopćenja i podataka o radu inspekcijskih službi za potrebe javnih glasila.

Obavlja stručne poslove u vezi prijedloga unapređenja tehničke i informatičke opremljenosti inspekcije zaštite okoliša, prati standarde u pogledu primjene informatičkih tehnologija, sudjeluje u pripremi informatizacije ustrojstvenih jedinica inspekcije, organizira i priprema izradu stručnih podloga za izvješća i publikacije o radu inspekcije, baza, evidencija i drugih podataka o radu inspekcije, obavlja analitičke poslove za potrebe praćenja rada inspekcije, ustrojstva propisane i druge potrebne evidencije iz djelokruga rada inspekcije, sudjeluje u pripremi i provođenju stručnog i informatičkog usavršavanja službenika i sudionika sustava iz djelokruga inspekcije, prati i analizira stanje i pojave u svezi izvršnog postupka, dinamiku izvršavanja inspekcijskih rješenja, osigurava prikupljanje i obradu podataka nužnih za učinkovit rad inspekcije te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih. Odgovoran je za stručno i pravovremeno izvršenje poslova.

**9. UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE EU, EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE****9.4. Služba za međunarodne poslove****336. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica****Opis poslova:**

Obavlja najsloženije poslove vezane za aktivnosti suradnje na područjima iz nadležnosti Ministarstva na međunarodnoj i regionalnoj razini; održava bazu podataka međunarodnih akata; prati i sudjeluje u provedbi međunarodnih obveza, ugovora i sporazuma iz nadležnosti Ministarstva i sudjeluje u izradi stručnih podloga, stajališta i izjava Republike Hrvatske za međunarodne sastanke, obavlja stručne i tehničke poslove pripreme nacrtu prijedloga zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora iz nadležnosti Ministarstva koje sklapa Republika Hrvatska, vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz djelokruga Službe. Sudjeluje u radu tijela međunarodnih organizacija i radnih skupina EU-a. Prikuplja podatke od ostalih ustrojstvenih jedinica Ministarstva i vodi evidenciju međunarodnih aktivnosti. Suraduje s drugim središnjim tijelima državne uprave i institucijama u vezi s pripremama za sastanke, konferencije i druge međunarodne aktivnosti. Priprema postupak za sklapanje i potvrđivanje bilateralnih međunarodnih ugovora o suradnji u nadležnosti Ministarstva i koordinira i prati njihovu provedbu; priprema podloge za bilateralne sastanke, koordinira i vodi evidenciju o bilateralnim ugovorima te zaključcima s bilateralnih sastanaka. Koordinira suradnju s regionalnim organizacijama i inicijativama, koordinira i sudjeluje u radu međudržavnih komisija. Sudjeluje u organizaciji

međudržavnih posjeta, sastanaka, priprema podloge i zaključke o sudjelovanju osoba u radu u međudržavnim komisijama, koordinira i izvješćuje o aktivnostima pružanja međunarodne razvojne suradnje; koordinira i sudjeluje u suradnji s međunarodnim organizacijama i financijskim ustanovama u RH; sudjeluje na poslovima tehničke suradnje s drugim državama, organizacije radionica i seminara te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Podaci o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ ([www.nn.hr](http://www.nn.hr)) te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18), a u svezi s člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17).